

Programme de formation Jira pour les utilisateurs

Prise en main des fonctionnalités utilisateur de Jira

Durée

1 jour / 7 heures

Description

Jira est l'outil de traitement de demandes et de gestion de projets édité par la société Atlassian. Il est particulièrement utilisé dans les Directions des Services Informatiques de sociétés de toute taille, et également pour l'outillage de processus métiers. Cette formation pratique vous permet de prendre en main les fonctionnalités utilisateur de Jira, afin de mieux gérer leur travail quotidien

Objectifs pédagogiques

- Créer et modifier des demandes
- Suivre le travail affecté
- Faire vivre les demandes dans le cycle de vie
- Rechercher des demandes, et réaliser des rapports

Public

Utilisateurs de Jira

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

50 % théorie / 50 % pratique

Profil intervenant

L'ensemble de nos formations sont animées par des formateurs expérimentés possédant une expérience terrain éprouvée.

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers d'ateliers de mise en pratique des notions et concepts abordés pendant la formation.

Programme

Introduction et revue des concepts

- Qu'est-ce qu'une demande
- Qu'est-ce qu'un projet
- Composants et versions
- Le flux de travail

Démarrer avec Jira

- Exploration de l'espace de travail
- Exploration des projets
- Personnalisation du tableau de bord
- Le flux d'activité
- Gérer son profil utilisateur
- Changer sa page d'accueil
- Raccourcis utiles

Introduction à la gestion des demandes

- Types de demandes, priorités, états et résolutions
- Créer une demande
- Modifier une demande
- Consulter l'historique d'une demande
- Attacher des pièces jointes
- Planifier les demandes
- Collaborer sur les demandes
- Ajouter des clients et des organisations

Introduction aux workflows

- Etapes
- Transitions et écrans associés
- Travailler avec les demandes
- Commenter les demandes
- Partager les demandes
- Vote et surveillance
- Déplacer et cloner une demande
- Lier des demandes
- Labels et étiquettes
- Créer des sous-tâches
- Saisir du temps passé
- Modification de demandes en masse

Recherche et filtres

- Recherche rapide
- Recherche simple
- Recherche avancée (JQL)
- Le navigateur de demandes
- Configurer les filtres
- Partager les filtres
- Notifier les résultats de filtre par mail
- Travailler avec les résultats de recherche
- Syntaxe de recherche pour les champs texte

Reporting

- Rapports standards
- Rapports personnalisés